



**Comune di**  
**CAPRESE MICHELANGELO**

Provincia di AREZZO  
Tel 0575/793912 Fax 0575/793407  
e-mail:segreteria@capresemichelangelo.net

---

**Dr. Maria Gabriella Bartolucci**

**Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Pieve S. Stefano, Caprese Michelangelo e Badia Tedalda (AR)**

**Tel. 0575 - 797724.**

**E-mail: segretaria@capresemichelangelo.net**

**CURRICULM VITAE**

**Nata a Sassocorvaro (PU) il 09.09.1958**

**- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Urbino in data 21 giugno 1983.**

**- Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali della Regione Toscana (Fascia B) con il numero 1226. Entrata in ruolo alla data del 8 febbraio 1988.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**- dal 19.12.1983 al 30.11.1985 Segretario Comunale di Pratovecchio (AR)**

**- dal 08.02.1988 al 29.09.1988 Segretario Comunale della segreteria comunale convenzionata di Castel San Niccolò e Montemignaio (AR).**

**- dal 30.09.1988 al 16.04.1989 Segretario Comunale del Comune di Sestino(AR).**

**- dal 17.04.1989 al 30.09.1995 Segretario Comunale del Comune di Chitignano(AR)**

**- dal 01.10.1995 al 8.09.1996 Segretario Comunale del Comune di Badia Tedalda (AR)**

**- dal 09.09.1996 al 1.09.2004 Segretario Comunale del Comune di Chiusi della Verna (AR).**

**- dal 2.09.2004 al 15.09.2009 Segretario Comunale della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Caprese Michelangelo e Chiusi della Verna.**

**- dal 16.09.2009 alla data odierna Segretario Comunale presso il consorzio di segreteria dei comuni di Pieve S. Stefano, Caprese Michelangelo e Badia Tedalda.**

**- Reggente del Comune di Sestino dal 13 dicembre 2011 con incarichi rinnovati mensilmente da parte della Prefettura di Firenze.**

**- Incarichi di Segretario Comunale a scavalco presso i comuni di: Stia, Talla, Ortignano Raggiolo e Poppi.**

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

**- Vari Seminari in materia di finanza locale e procedure amministrative tenuti nel periodo 1993/1995 presso Umbertide dal Dr. E. Pianesi.**

**- Seminario di aggiornamento professionale su “Le problematiche degli Enti Locali dopo la riforma delle Autonomie Locali, dei lavori pubblici e dell’organizzazione del lavoro” svolto a Cortona e Arezzo nei giorni dal 23.10.1995 al 17.11.1995;**

**- Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali denominato Progetto Merlinò organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell’anno 2000, svoltosi nei giorni dal 07.04.2000 al 4.07.2000 presso la sede di Arezzo.**

**- Corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione svolti nella sede di Firenze riguardanti i seguenti temi: “Il Federalismo”, l’”Innovazione e Government”, la “Sicurezza sul lavoro, i compiti e le responsabilità degli “EE.LL”, “le novità della Legge 69/2009” in tema di Procedimento Amministrativo”, “Verso la Carte dell’Autonomie. I contenuti del DDL Calderoli”, “La riforma del lavoro delle Pubbliche amministrazioni” La legge 15/2009 ed il D.L.vo 150/2009 di attuazione.**

**- Corsi di formazione organizzati in moduli di più giornate ciascuno dalla Provincia di Arezzo, in particolare sulla finanziaria, sul personale, in materia di appalti e opere pubbliche per ogni anno 2007, 2008 e 2009.**

**- Corsi di formazione organizzati in moduli di più giornate ciascuno presso la Comunità Montana della Valtiberina Toscana. Relatore Avv. Elisabetta Marinaro negli anni 2008, 2009 e 2010 in materie inerenti la pubblica amministrazione e in particolare gli enti locali.**

## **ALTRE INFORMAZIONI**

**- Incarico di “Responsabile apicale dell’area tecnica” (comprendente uffici/servizi inerenti lavori pubblici, servizi manutenzione patrimonio e demanio comunale, ambiente, urbanistica - edilizia) affidato nei comuni di Chiusi della Verna e di Pieve S. Stefano.**

**- Incarico di “Responsabile apicale dell’area finanziaria” a tempo determinato nei comuni di Chiusi della Verna e di Pieve S. Stefano.**

- **Incarico di “Responsabile apicale dell’area amministrativa” con attribuzione delle funzioni in tutti gli uffici dei comuni dove è stato prestato servizio.**
- **Componente unico del nucleo di valutazione;**
- **Presidente o membro esperto delle commissioni di concorso;**
- **Presidente o membro esperto delle commissioni per gli appalti pubblici.**
- **Adeguate conoscenze relative all’utilizzo di software e connesse tecnologie informatiche.**