

COMUNE DI CAPRESE MICHELANGELO  
PROVINCIA DI AREZZO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Cat. D Pos.. EC. D1;

SI RENDE NOTO

Il Comune di Caprese Michelangelo, con Deliberazione G.M. n 82 del 22 dicembre 2017 ha indetto una selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria D Posizione Economica D1.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione della prova sono fissate dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato ed integrato dal DPR n.693/1996, e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D posizione Economica D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo della 13° mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il periodo di ruolo degli Enti Locali.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

L'accesso al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" è riservato ai candidati in possesso di: diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento; oppure diploma di ragioniere che abbia conseguito anche la laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, o equipollente, nonché equipollente ad Economia e Commercio.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti altri requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o di un altro Stato Membro dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994);
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- Non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito sul bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato e potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Caprese Michelangelo Via Capoluogo n 87 che ne rilascerà ricevuta;
- con Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Caprese Michelangelo Ufficio Protocollo Via Capoluogo n. 87, 52033 Caprese Michelangelo (AR);

la domanda di partecipazione alla selezione, sarà contenuta in busta chiusa con apposizione sul retro del nome, cognome e indirizzo dell'aspirante e l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica per Istruttore Direttivo";

- tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato all'indirizzo sindaco.capresemichelangelo@pec.it.

**A pena di esclusione la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, con allegato un documento in corso di validità, e dovrà pervenire al Comune di Caprese Michelangelo, Ufficio segreteria entro le ore 13,00 del giorno 26 gennaio 2018.**

**Anche le domande spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno 26 gennaio 2018 entro le ore 13,00 pena esclusione. Il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici;**

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre il nome e il cognome:

- La data e il luogo di nascita;
- La residenza e il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente, per iscritto, al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Il possesso della cittadinanza italiana o situazione equiparata. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua Italiana
- Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Economia e commercio oppure diploma di Ragioniere e Laurea equipollente, o equipollente ad Economia e commercio specificando in quale data e presso quale istituto e Università è stato conseguito e la valutazione riportata;

- Le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- La propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- Di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e le loro applicazioni.
- Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- L'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto L.gs n. 196/2003;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.455 del 28.12.2000 e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

**TUTTI I CONCORRENTI SARANNO AMMESSI ALLA PROVA SELETTIVA CON RISERVA DI VERIFICA DEI REQUISITI POSSEDUTI;**

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, oltre il documento d'identità, dovrà essere allegato il curriculum vitae dal quale dovrà risultare i servizi prestati, i rapporti di lavoro, i titoli culturali o di merito in possesso. All'atto della nomina il vincitore dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e per la valutazione dei titoli di merito.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI, Servizio e Curriculum**

Voto di Laurea:

da 90 a 100 punti 2

da 101 a 110 punti 3

Possesso di master punti 0,3 ognuno fino a un max di 1 punto

Specializzazioni e dottorati punti 0,5 ognuno fino a un max di 1 punto

Valutazione del servizio

Punti 0,30 ogni tre mesi di servizio per incarichi inerenti il posto;

punti 0,20 ogni tre mesi di servizio per incarichi non inerenti il posto

Valutazione del Curriculum

Punti 0,50 per ciascun titolo

Saranno presi in considerazione corsi di perfezionamento, corsi formativi, iscrizioni albi professionali, idoneità concorsi, tirocinii ed esperienze lavorative con particolare riguardo collegate alla pubblica amministrazione territoriale.

### **DIARIO DELLE PROVE**

La prova d'esame si effettuerà presso la sede Municipale del Comune di Caprese Michelangelo Via Capoluogo n. 87 nella data sotto indicata:

**LA PROVA DI ESAME SI SVOLGERA' IL GIORNO: 1 febbraio 2017 ORE 9,00.**

I concorrenti, già da ora convocati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Effettuato l'appello all'ora e al giorno di convocazione di cui sopra e in caso di numero elevato di candidati la commissione indicherà il calendario di eventuale prosecuzione della prova. I candidati assenti nel luogo ed orario sopra indicati saranno considerati rinunciari.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e gestione;
- Nozioni in materia di legislazione Enti Locali (Decreto L.gs. 267/2000 e ss.mm.ii e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii)
- Conoscenze informatiche;

Il voto della prova è espresso in trentesimi.

Sono dichiarati idonei i candidati che hanno conseguito il punteggio di 21/30.

La commissione giudicatrice ha la competenza insindacabile sull'ammissione alla selezione degli aspiranti e sullo svolgimento delle prove d'esame.

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio e dalla valutazione dei titoli dichiarati;

La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è stabilita in tre anni.

La graduatoria definitiva viene approvata ed affissa all'albo pretorio del Comune di Caprese Michelangelo per 15 giorni e sarà pubblicata anche nel sito internet del comune [www.capresemichelangelo.net](http://www.capresemichelangelo.net) e non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali ricorsi od impugnazioni.

L'amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle operazioni di svolgimento delle procedure selettive.

La selezione sarà espletata nel rispetto del Decreto L.gs. n. 198/2006, garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro giusto quanto dispone anche l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03. 2001;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e lo stesso potrà essere risolto in qualunque momento per giusta causa.

Detto incarico non precostituirà in nessun caso titolo per il riconoscimento di diritti all'inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli comunali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si applicano le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni – Autonomie Locali e dai vigenti regolamenti comunali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Ragioneria del Comune. (telefono 0575/793912 interno 1)

Caprese Michelangelo 4 gennaio 2017

Il Segretario Comunale  
M. Gabriella Bartolucci

FAC SIMILE DOMANDA

Ufficio Protocollo del Comune di  
Caprese Michelangelo  
Via Capoluogo n.87  
52016 Caprese Michelangelo (AR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni se diverso dalla  
residenza \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di n.1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D Pos. Ec. D1.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.li 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare: (barrare le caselle e completare)

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di selezione;
- il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione
- di essere cittadino italiano
- oppure di essere \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di Ragioniere \_\_\_\_\_ rilasciato nell'anno: \_\_\_\_\_ dall'Istituto \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

- diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, la costituzione del rapporto d'impiego nelle pubbliche amministrazioni oppure di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti \_\_\_\_\_ procedimenti \_\_\_\_\_ penali pendenti \_\_\_\_\_
- di essere in regola in merito agli obblighi di leva;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e le loro applicazioni \_\_\_\_\_
- di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di autorizzare il Comune di Caprese Michelangelo ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso e dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi vigente presso il Comune di Caprese Michelangelo e dalla normativa vigente in materia.
- Di allegare il proprio curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del candidato)

Allegato documento identità \_\_\_\_\_